



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРИМОРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
ТАТАРБУНАРСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

03.04. 2020

с. Приморське

№ 41-о/д

Про роботу закладу освіти під час карантину

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 “Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19”, на виконання листа Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1/9-154, інформаційного повідомлення Кабінету Міністрів України від 11.03.2020, наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 11.03.2020 № 71/ОД “Про запобігання поширенню інфекцій, спричинених коронавірусом COVID -19 в закладах освіти в Одеській області, наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 12.03.2020 № 72/ОД “Про внесення змін до наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 11.03.2020 № 71/ОД, наказ департаменту освіти та науки Одеської міської ради від 12.03.2020 № 61 “Про запобігання поширення інфекцій, спричинених коронавірусом COVID -19 в закладах освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси” , з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19,

Н А К А З У Ю:

1. Встановити режим праці зі саморегулюванням часу початку, закінчення та тривалості робочого дня та, за необхідності, посилити заходи охорони праці та здоров'я учасників освітнього процесу.
2. Встановити дистанційний режим роботи вчителів в період карантину з 12.03 по 03.04.2020
3. Завгоспу школи Гавриленко М.М. забезпечити функціонування інженерних споруд, мережі, комунікацій, необхідний температурний режим у закладі освіти.

4. Техперсонал закладу перевести в режим чергування.
5. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Чебан Г.С.:
 - 5.1. Організувати методичний супровід щодо забезпечення виконання освітніх програм педагогами закладу, зокрема через організацію навчання за дистанційними технологіями .
 - 5.2. Забезпечити виконання працівниками закладу освіти іншої роботи (організаційно-педагогічної, методичної, формальної освіти тощо).
 - 5.3. Запровадити гнучкий (дистанційний) режим роботи працівників відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу .
 - 5.4. Спрямувати роботу шкільних методичних об'єднань вчителів різних предметів на створення тематичних завдань за навчальними програмами відповідно календарно-тематичного планування та розміщення їх на сайті школи.
6. Заступнику директора з виховної роботи Гриценко К.О.:
 - 6.1. Розробити рекомендації для батьків щодо дотримання правил поведінки учнів під час карантину та розмістити на сайті школи.
 - 6.2. Контролювати дотримання заборони на проведення екскурсійних поїздок.
 - 6.3. Сприяти обмеженню проведення спортивних, культурно-масових та інших видовищних заходів (відвідування виставок, музеїв тощо).
7. Медичному працівнику школи Котляренко Л.О.:
 - 7.1. Сприяти виконанню рішень тимчасових обласних протиепідемічних комісій.
 - 7.2. Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог до регламентованого мікроклімату в приміщеннях навчального закладу, проведення дезінфекції столового посуду та іграшок, а також вологого прибирання та дезінфекції приміщень дезінфекційними засобами, що дозволені законодавством до застосування.
8. Соціальному педагогу школи Сосні Д.Д.:

- 8.1. Здійснювати щоденний моніторинг стану здоров'я учнів, їхніх батьків, педагогічного колективу, технічного персоналу .
 - 8.2. Узагальнену інформацію щодо стану здоров'я вище зазначених осіб надавати директору школи щодня до 8.45 години.
9. Класним керівникам:
- 9.1. Забезпечити співпрацю з батьками для координації дистанційного навчання учнів та стану здоров'я дітей.
10. Вчителям-предметникам:
- 10.1. Згідно з календарно-тематичним плануванням організувати під час карантину проведення занять, консультування, самоосвіту учнів за допомогою дистанційних технологій: електронної пошти, спеціальних мереж, засобів онлайн зв'язку, освітніх онлайн – платформ, вайберу, смартфон, Classroom.
 - 10.2. Налагодити з учнями та батьками оперативний зворотній онлайн - зв'язок.
 - 10.3. Для навчання учнів в повному обсязі використовувати освітній сайт закладу, систему онлайн - уроків регіонального проекту «Вчитель +».
 - 10.4. По закінченню карантину здійснити евалюацію самоосвітньої діяльності учнів (практичні і творчі роботи, реферати, презентації, повідомлення та ін.) .
 - 10.5. Скласти індивідуальний план організаційно-педагогічної, методичної, самоосвітньої діяльності вчителя на період карантину, вказавши, якого результату має досягти вчитель за час карантину.
 - 10.6. Забезпечити виконання освітньої програми через організацію навчання за дистанційною технологією та частково ущільнити графік освітнього процесу.
11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи



A handwritten signature in black ink, likely belonging to S.Yu. Tkachenko, the director of the school. The signature is stylized and cursive.

С.Ю. Ткаченко