



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**КЗ «ПРИМОРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ»
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

28.02.2020

с. Приморське

№ 24-о/д

Про контроль за відвідуванням
навчальних занять учнями школи

Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та на виконання Наказу МОН України від 04.09.2003 р № 595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчання і контролю виховання дітей», з метою забезпечення Конституційного права громадянина на здобуття середньої освіти, в школі здійснюється контроль за відвідуванням учнів занять.

Згідно з річним планом роботи, з метою запобігання пропусків уроків учнями без поважних причин в КЗ «Приморська ЗОШ І-ІІІ ступенів» здійснювався систематичний контроль з боку адміністрації, класних керівників, соціально-психологічної служби за відвідуванням учнів.

Класні керівники щодня заповнюють сторінку відвідування учнями уроків, вчителі-предметники на своїх сторінках у кожному класі. Також відвідування школи фіксується у спеціальному журналі, під керівництвом старшого чергового вчителя. Щодня класні керівники відзначають відсутніх, вказуючи прізвища. Старший черговий в кінці тижня заповнює підсумкові графи. Всі класні керівники систематично ведуть відповідні записи, відвідування школи у класних журналах і журналі обліку відвідування співпадають. Злісних прогульників уроків не виявлено. Хворі діти надають довідки від лікаря, які зберігаються у журналі, з інших поважних причин пропуски уроків підтверджуються довідками від батьків, які зберігаються у класного керівника.

Із аналізу стану відвідування учнями школи найбільше днів пропустили учні 10 класу Чорний Ярослав, Рибаченко Євген, учениця 9 класу Ткаченко Олена.

На підставі вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам 1-11 класів, соціальному педагогу, практичному психологу:
 - 1.1. У разі, якщо причиною невідвідування учнями занять є конфлікти в учнівському колективі, в родині ставити до відома адміністрацію школи та вжити заходів для вирішення конфліктної ситуації;
 - 1.2. Щоденно вести постійний контроль за відвідуванням школи, запізненнями та присутністю учнів на останніх уроках, систематично вести відповідні записи у журналах;
 - 1.3. Активно застосовувати різні форми роботи з підвищення мотивації до навчання;
 - 1.4. У разі, якщо учень систематично не відвідує школу викликати батьків на засідання ради профілактики.
2. Вчителям-предметникам:
 - 2.1. Про пропуски уроків кожного дня повідомляти класного керівника для невідкладного вирішення та з'ясування причини прогулів.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з ВР Гриценко К.О.

Директор школи



Ткаченко С.Ю.

З наказом ознайомлені на нараді при директорові № 2 від 27.02.2020 року